
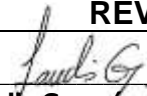





INFORME

CLIMA ORGANIZACIONAL 2025

ELABORO	REVISO	APROBO
 Kenis Altamar Psicóloga	 Laudis Guzmán Profesional Universitario	 Yelkana Freyle Builes Profesional Universitario

Fecha: 15/01/2026

INFORME CLIMA ORGANIZACIONAL

Introducción

El presente Informe de Clima Organizacional corresponde a la evaluación realizada en la E.S.E. Hospital San José de Maicao, con el propósito de conocer la percepción de los colaboradores frente a su ambiente laboral, las relaciones interpersonales, el liderazgo, la comunicación, el bienestar emocional y las condiciones organizacionales que influyen en su desempeño.

Este proceso se enmarca en las estrategias institucionales de humanización, bienestar laboral y fortalecimiento del talento humano, contribuyendo a la mejora continua de la calidad del servicio de salud y al cuidado integral de los funcionarios.

Objetivo General

Evaluar el clima organizacional de la E.S.E. Hospital San José de Maicao, identificando fortalezas y oportunidades de mejora que permitan diseñar acciones orientadas al bienestar, la satisfacción laboral y el fortalecimiento institucional.

Objetivos Específicos

- Identificar el nivel de satisfacción laboral de los colaboradores.
- Analizar la percepción sobre la comunicación interna y el liderazgo.
- Evaluar las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo.
- Reconocer factores de riesgo psicosocial y factores protectores.
- Proponer acciones de mejora en el marco del programa de bienestar y humanización.

Metodología

La evaluación del clima organizacional se realizó mediante la aplicación de una encuesta estructurada, de carácter anónimo y voluntario, dirigida al personal asistencial y administrativo de la institución.

- **Tipo de estudio:** Descriptivo.
- **Instrumento:** Encuesta de clima organizacional
- **Población:** Colaboradores asistenciales
- **Responsable:** Área de Talento Humano / Psicología.

Dimensiones Evaluadas

- Ambiente laboral
- Comunicación organizacional
- Liderazgo y supervisión
- Trabajo en equipo

- Reconocimiento y motivación
- Carga laboral
- Bienestar emocional y salud mental
- Sentido de pertenencia institucional

Resultados Generales

De acuerdo con el análisis de la información recolectada, se obtuvieron los siguientes resultados generales:

Fortalezas Identificadas

- Buen nivel de **compromiso y sentido de pertenencia** hacia la institución.
- Relaciones interpersonales respetuosas entre los colaboradores.
- Disposición para el trabajo en equipo y apoyo entre áreas.
- Identificación del Hospital San José de Maicao como una institución de servicio a la comunidad.

Aspectos por Mejorar

- Fortalecer los **canales de comunicación interna** y la retroalimentación oportuna.
- Incrementar las estrategias de **reconocimiento y motivación laboral**.
- Implementar acciones para el **manejo del estrés y la carga laboral**.
- Reforzar el **liderazgo participativo y empático** en los diferentes niveles jerárquicos.

Análisis del Clima Organizacional

El clima organizacional de la E.S.E. Hospital San José de Maicao se caracteriza como **moderadamente favorable**, evidenciando un personal comprometido con su labor y con la misión institucional. No obstante, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el bienestar emocional, la comunicación asertiva y el reconocimiento del desempeño.

Los resultados resaltan la importancia de continuar fortaleciendo las estrategias de humanización, salud mental y bienestar laboral, especialmente en un contexto asistencial que implica alta demanda emocional y responsabilidad social.

Conclusiones

- El clima organizacional influye directamente en el desempeño del personal y en la calidad de la atención en salud.
- Existe un adecuado nivel de compromiso institucional por parte de los colaboradores.
- La comunicación interna y el reconocimiento laboral requieren fortalecimiento continuo.
- Es prioritario implementar acciones orientadas al cuidado de la salud mental y la prevención del desgaste laboral.

Recomendaciones

- Implementar talleres de **comunicación asertiva, manejo del estrés y trabajo en equipo**.
- Fortalecer el **programa de bienestar laboral e incentivos**.
- Desarrollar capacitaciones en **liderazgo humanizado** para jefes y coordinadores.
- Realizar seguimiento periódico al clima organizacional.
- Integrar las acciones de mejora al **Programa de Humanización Institucional**.

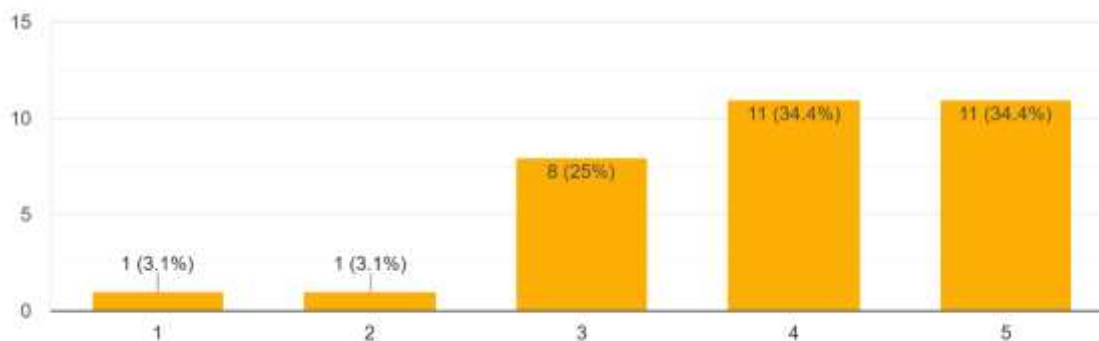
Con base a todo lo relacionado anteriormente el plan de clima organizacional se cumplió un 75% cumpliendo con 9 actividades de 12 que estaban programadas en el plan.



A continuación, se evidencia la encuesta laboral aplicada a los funcionarios asistenciales.

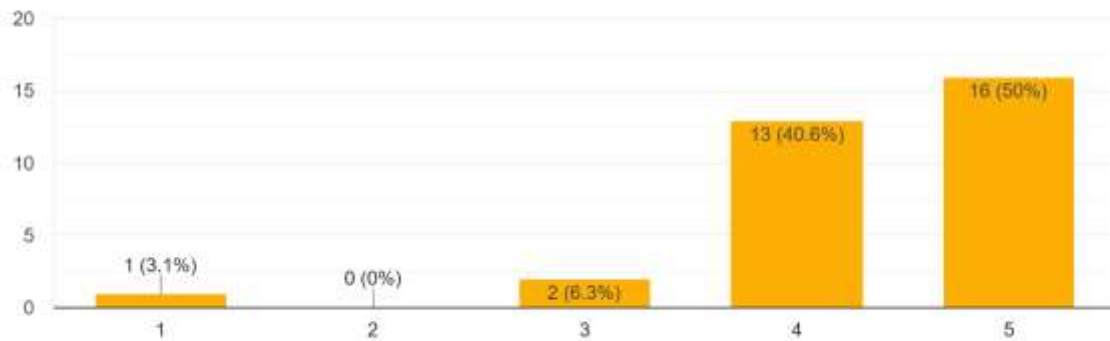
Utilice la siguiente escala para responder: 1 = Totalmente en desacuerdo | 2 = En desacuerdo | 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo | 4 = De acuerdo | 5 = ...te de cordialidad y respeto en mi área de trabajo.

32 respuestas



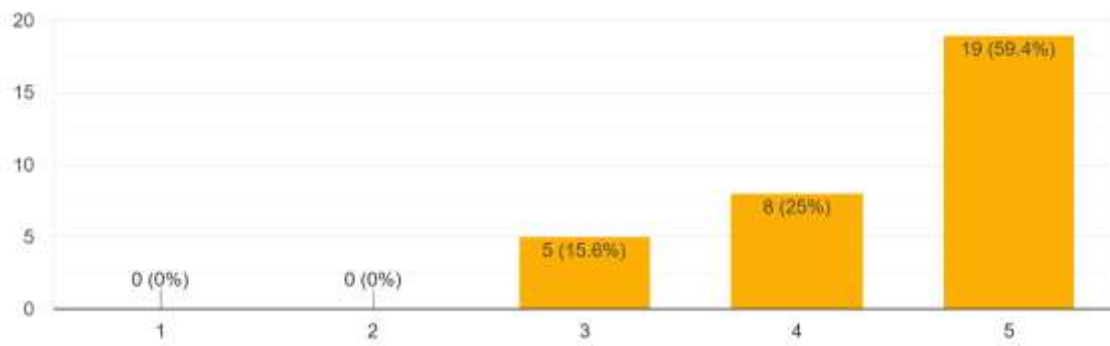
2. Me siento cómodo(a) para comunicarme con mis compañeros.

32 respuestas



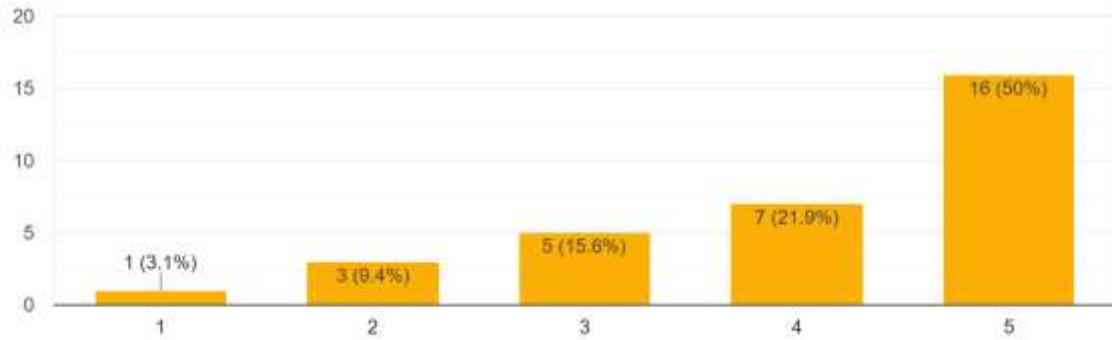
3. Mis superiores me tratan con respeto y consideración.

32 respuestas



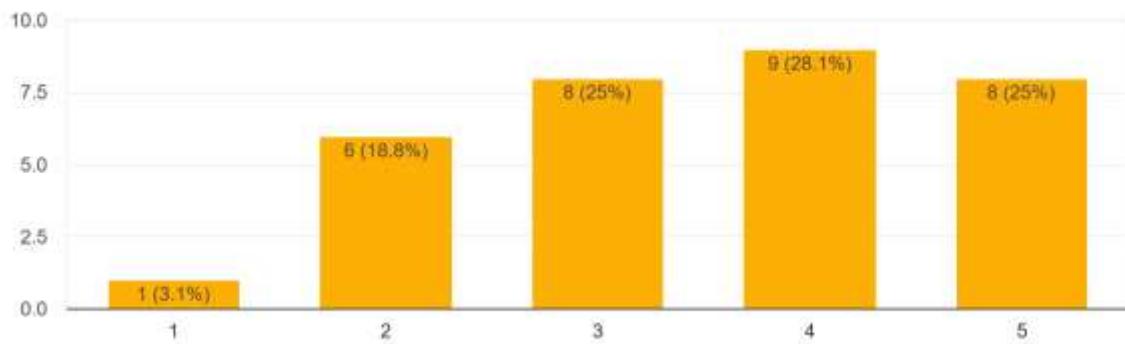
COMUNICACION 4. Recibo la información que necesito para realizar mi trabajo correctamente.

32 respuestas



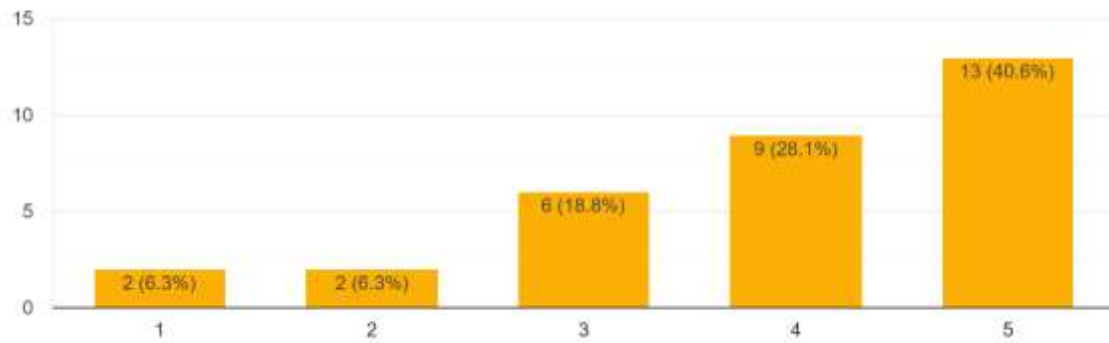
5. Existen espacios para comunicar ideas, sugerencias o inquietudes.

32 respuestas



6. Mi jefe inmediato me brinda retroalimentación clara y oportuna.

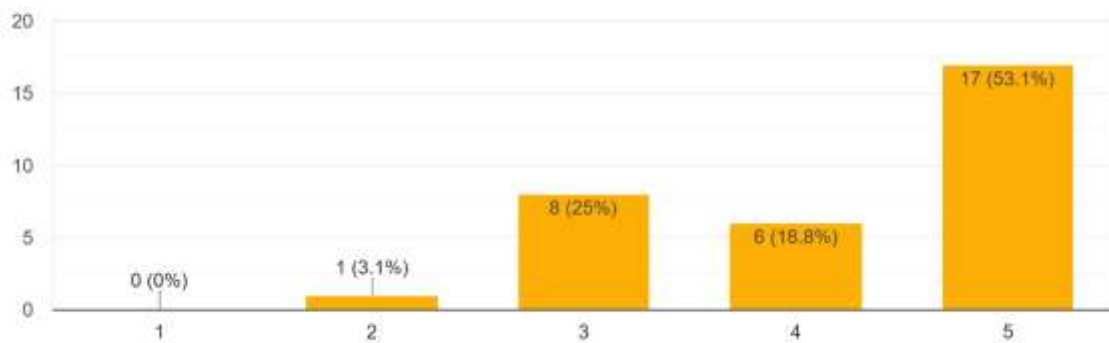
32 respuestas



LIDERAZGO Y JEFATURAS 7. Mi jefe inmediato me inspira y motiva a hacer bien mi

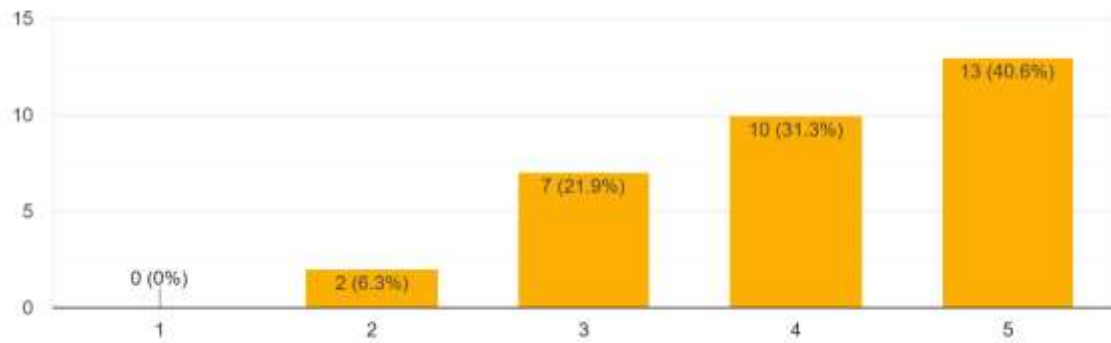
trabajo

32 respuestas



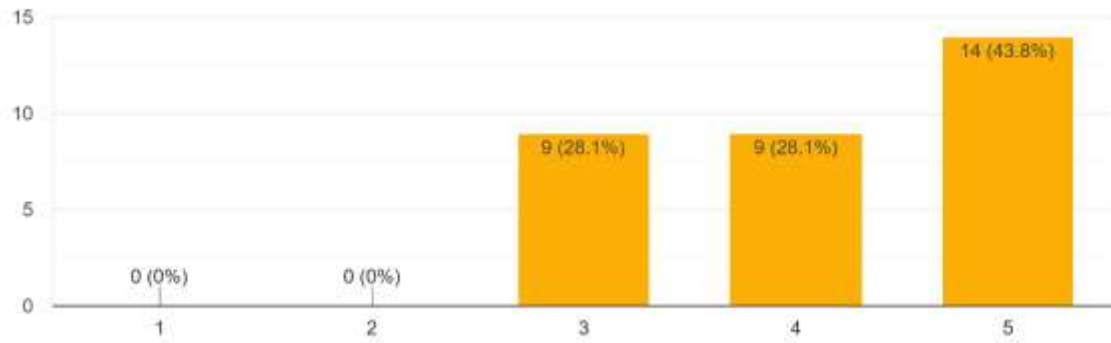
8. Mi jefe respeta y valora mis opiniones.

32 respuestas



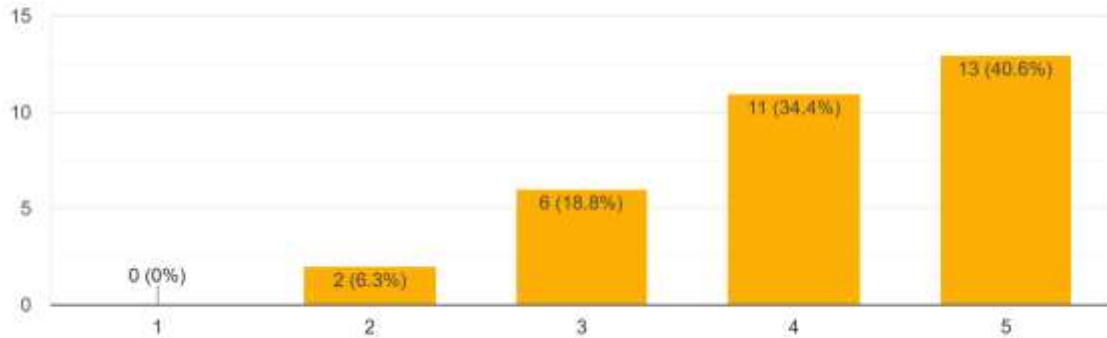
9. Mi jefe inmediato actúa de manera justa y honesta.

32 respuestas



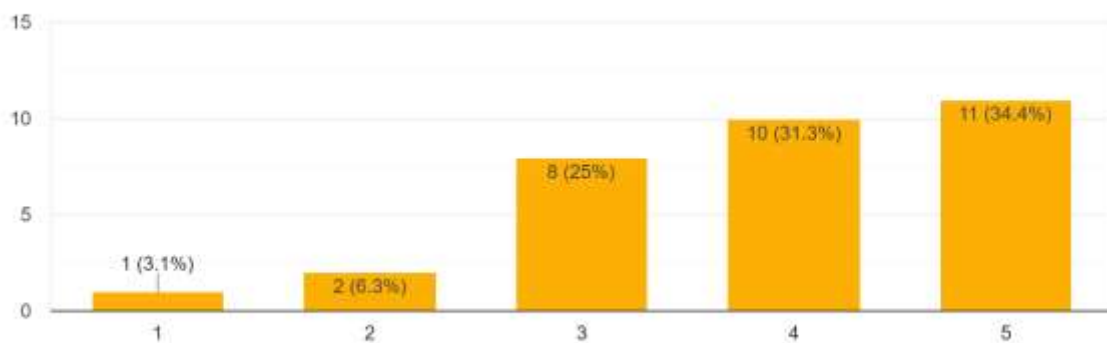
CONDICIONES DE TRABAJO 10. Cuento con los recursos necesarios para cumplir con mis responsabilidades.

32 respuestas



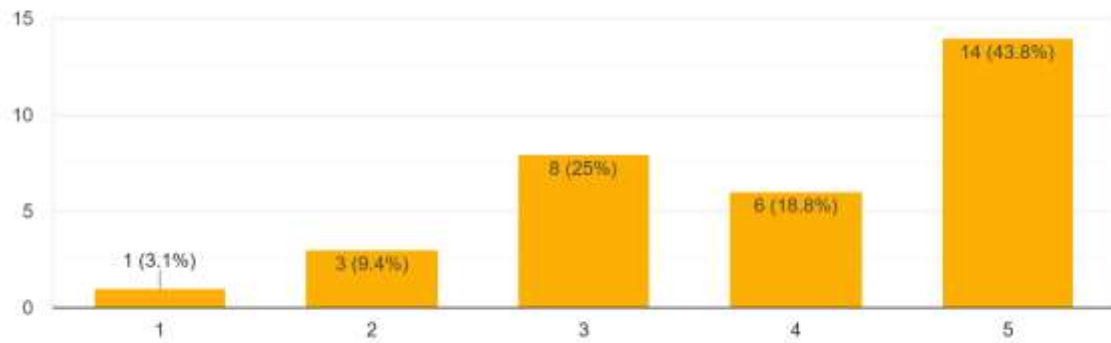
11. El ambiente físico de mi área de trabajo es cómodo y seguro.

32 respuestas



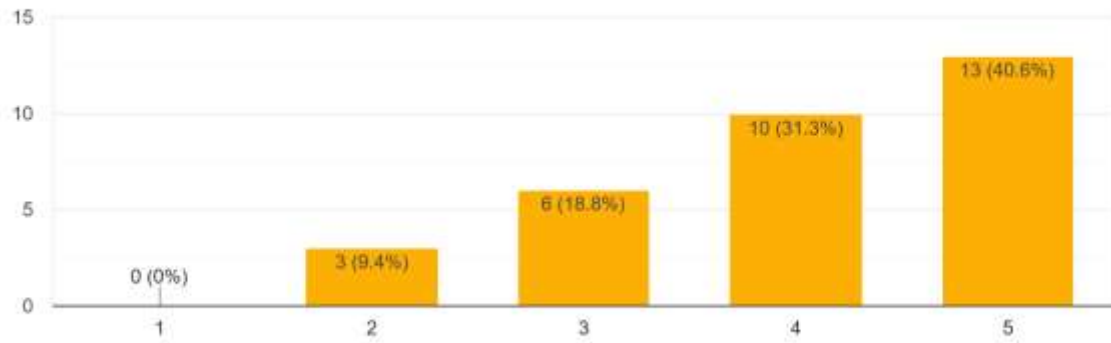
12. Se respetan mis horarios y cargas laborales.

32 respuestas



RECONOCIMIENTO Y MOTIVACIÓN 13. Mi trabajo es valorado y reconocido.

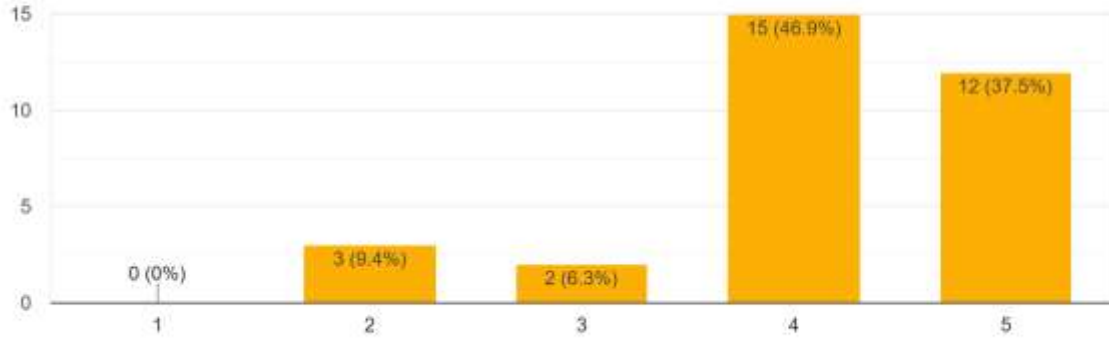
32 respuestas



14. Existen oportunidades para mi crecimiento y desarrollo en la

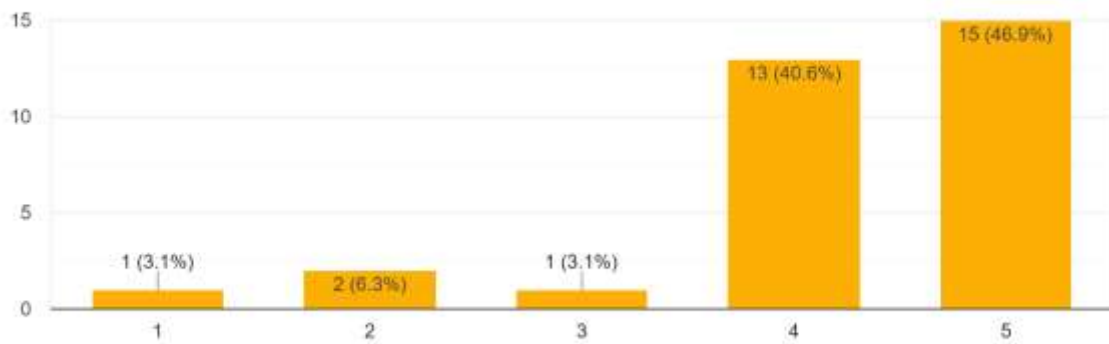
organización.

32 respuestas



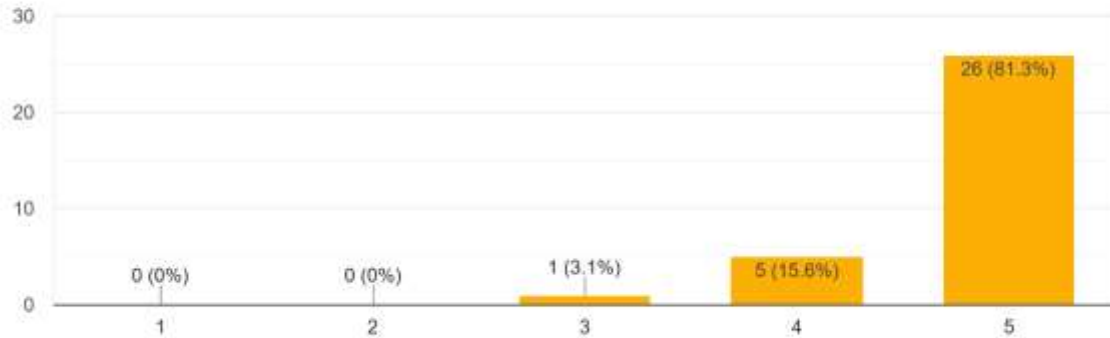
15. Me siento motivado(a) para alcanzar los objetivos de la E.S.E.

32 respuestas



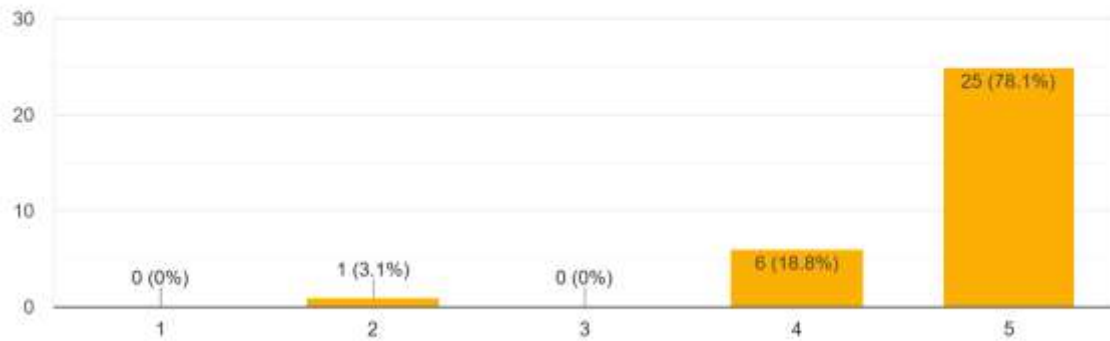
COMPROMISO Y PERTENENCIA 16. Me siento orgulloso(a) de pertenecer a la E.S.E Hospital San José.

32 respuestas



17. Recomendaría esta organización como un buen lugar para trabajar.

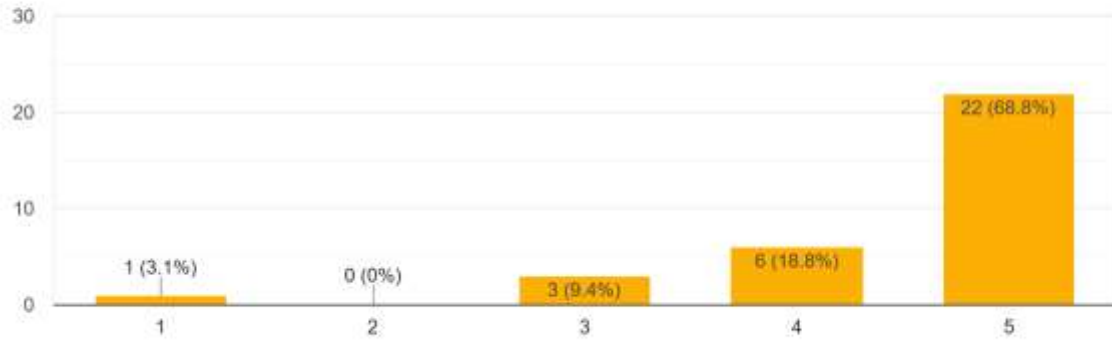
32 respuestas



18. Me identifico con la misión, visión y valores de la

organización.

32 respuestas





**TALENTO HUMANO
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025
CLIMA ORGANIZACIONAL**

Objetivo Estratégico	Actividad / Acción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Indicador de Cumplimiento	Estado	Observaciones
1. Promover la comunicación asertiva y efectiva entre los profesionales de la salud, pacientes y familiares, como base para una atención más humana y respetuosa.	TALLER DE COMUNICACIÓN ASERTIVA	Kenys Altamar, Oficina de Talento Humano	23/07/25	23/07/25	30 asistentes convocados/ 30 total asistentes x100= 100%	Realizado	Se evidenció una buena disposición por parte de los asistentes. Se observó una participación activa por parte de los
2. Promover el bienestar físico y mental de los colaboradores mediante ejercicios breves y guiados que ayuden a prevenir lesiones musculoesqueléticas, reducir el estrés y mejorar el rendimiento laboral.	TALLER DE CLIMA LABORAL	Oficina de Talento Humano	26/06/25	26/06/25		Realizado	
3. Fomentar una cultura organizacional basada en el reconocimiento, el respeto y la comunicación constructiva, a través de espacios de retroalimentación positiva que fortalezcan las relaciones interpersonales, la motivación y el desempeño laboral de los colaboradores.	ESPACIOS DE RETROALIMENTACION POSITIVA	Oficina de Talento Humano	01/06/2025	31/12/2025		Realizado (taller trabajo en equipo)	
4. Fomentar un ambiente laboral positivo y colaborativo mediante la expresión de mensajes de gratitud entre compañeros, fortaleciendo los vínculos interpersonales, el reconocimiento mutuo y el sentido de pertenencia.	DINAMICA DE AGRADECIMIENTO	Oficina de Talento Humano	01/08/2025	31/12/2025			
5. Desarrollar en los colaboradores habilidades para reconocer, comprender y gestionar sus propias emociones y las de los demás, fortaleciendo así la empatía, la comunicación asertiva y las relaciones interpersonales en el entorno laboral.	CHARLAS SOBRE INTELIGENCIA EMOCIONAL	Oficina de Talento Humano	30/09/2025	30/09/2025			
6. Brindar a los colaboradores estrategias y herramientas prácticas para identificar, prevenir y gestionar el estrés, promoviendo el bienestar emocional, la salud mental y un mejor desempeño laboral.	TRABAJOS DE MANEJO DE ESTRÉS	Oficina de Talento Humano	01/06/2025	31/12/2025		Realizado	
7. Promover el bienestar integral de los colaboradores mediante pausas activas que combinen ejercicios físicos suaves con estrategias de gestión emocional, favoreciendo la reducción del estrés y el fortalecimiento del clima laboral.	PAUSAS ACTIVAS CON ENFOQUE EMOCIONAL	Oficina de Talento Humano	Periodicamente	Periodicamente			
8. Fomentar un espacio seguro y participativo donde los colaboradores puedan expresar sus ideas, emociones y preocupaciones de manera abierta y respetuosa, fortaleciendo la comunicación asertiva, la empatía y el sentido de pertenencia dentro del equipo de trabajo.	CIRCULOS DE COMUNICACIÓN Y ESCUCHA	Oficina de Talento Humano	01/06/2025	31/12/2025			
9. Identificar las percepciones, necesidades y niveles de satisfacción de los colaboradores respecto al ambiente laboral, con el fin de obtener información valiosa que permita implementar acciones de mejora, fortalecer la motivación y promover un entorno de trabajo positivo y productivo.	ENCUESTAS DE CLIMA LABORAL CON RETROALIMENTACION	Oficina de Talento Humano	27/06/2025	27/06/2025	30 Asistentes convocados/ 30 total asistentes x100 = 100%	Realizado	Se evidenció una buena participación del personal, lo que
10. Fomentar la motivación, el sentido de pertenencia y la satisfacción laboral de los colaboradores mediante la valoración y visibilización de sus logros, esfuerzos y buenas prácticas, contribuyendo al fortalecimiento de un clima laboral positivo y colaborativo.	RECONOCIMIENTOS PUBLICOS	Oficina de Talento Humano	01/06/2025	31/12/2025			
11. Promover la participación activa, el trabajo en equipo y la generación conjunta de ideas entre diferentes áreas o disciplinas, con el fin de identificar oportunidades de mejora, resolver problemas organizacionales y fortalecer el compromiso colectivo hacia los objetivos institucionales.	MESAS DE TRABAJO COLABORATIVO (Equipos interdisciplinarios que propongan soluciones a problemáticas comunes)	Oficina de Talento Humano	01/06/2025	31/12/2025			
12. Promover el bienestar psicológico y emocional del personal hospitalario mediante espacios de autocuidado, relajación y actividades recreativas, que contribuyan a reducir el estrés laboral, fortalecer la salud mental y mejorar el clima organizacional.	DIAS DE SALUD MENTAL	Oficina de Talento Humano	01/06/2025	31/12/2025		Realizado	



ORGANISMO, DEPENDENCIA O COMITÉ

OFICINA DE TALENTO HUMANO
CAPACITACIÓN
TALLER DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTO Y TRABAJO EN EQUIPO

ACTA NUMERO	033-2025
FECHA DE REUNION	26 de agosto 2025
HORA INICIO	08:00 a.m.
HORA TERMINACION	10:30 a.m.
CONVOCADOS	Administrativos

Participantes: Se adjunta registro de asistencia y fotos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Fortalecer las competencias de colaboración, comunicación y cohesión entre los participantes, promoviendo un ambiente laboral armónico y productivo que favorezca el logro de los objetivos organizacionales.

TEMAS A TRATAR (Orden del día)

1. Bienvenida.
2. Presentación de objetivos de la capacitación
3. Presentación de Diapositivas, videos y charla sobre los temas
4. Temas:
 - Reconocer la importancia del trabajo en equipo como estrategia para alcanzar metas comunes.
 - Desarrollar habilidades de comunicación asertiva y escucha activa entre los integrantes del equipo.
 - Fomentar la confianza, el respeto y la empatía en las relaciones interpersonales.
 - Identificar fortalezas individuales y colectivas para mejorar la sinergia del grupo.
 - Promover la resolución conjunta de problemas y la toma de decisiones colaborativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Desarrollo del orden del día)

CONCLUSIONES

Siendo las 08: 30a.m. inicia la capacitación sobre "TRABAJO EN EQUIPO", siendo el objetivo principal del taller Fortalecer las competencias de colaboración, comunicación y cohesión entre los participantes, promoviendo un ambiente laboral armónico y productivo que favorezca el logro de los objetivos organizacionales.

Durante la intervención de la psicóloga Ingrid, se tocaron temas como:

- Concepto de trabajo en equipo.
 - Beneficios para la organización y para las personas.
 - Roles dentro de un equipo (líder, coordinador, creativo, ejecutor, etc.).
 - Factores que fortalecen o debilitan la cohesión grupal

PLANES DE ACCION

TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
---------------	---------------------	---------------



Laudis Guzmán Arroyo
Profesional Universitario Código 219 grado 01

Kenys Altamar Pérez
Técnico Administrativo
Oficina de Talento Humano

FOTOS:





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





GESTION DEL TALENTO HUMANO

**ACTIVIDAD
"PREVENCION DEL SUICIDIO"**

ACTA NUMERO	036-2025
FECHA DE REUNION	10 de septiembre de 2025
HORA INICIO	09:30 a.m.
HORA TERMINACION	12:00 p.m.
CONVOCADOS	Funcionario (Asistenciales, Administrativos y Usuarios)
EVIDENCIAS	Se adjunta registro de asistencia y fotos

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN/CAPACITACIÓN/TALLER

Promover la salud mental y el bienestar emocional mediante la sensibilización, orientación y fortalecimiento de factores protectores, con el fin de identificar de manera temprana señales de riesgo, brindar apoyo oportuno y prevenir conductas suicidas en la población.

TEMAS A TRATAR (Orden del día)

1. Bienvenida
2. Presentación de objetivos de la capacitación
3. Charla sobre los temas
4. Temas: Mitos y Verdades sobre el suicidio, conceptos básicos de salud mental, factores de riesgo y factores protectores, señales de alerta, importancia de la comunicación y escucha activa, estrategias de autocuidado y manejo de emociones, y protocolos de actuación en caso de riesgo.
5. Conclusiones, dinámica grupal, espacios de escucha activa, zonas de pausa activa y rincones de bienestar en áreas de alto flujo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Desarrollo del orden del día)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La actividad inició con una introducción sobre la importancia de la salud mental y la necesidad de romper los estigmas alrededor del suicidio. A través de una charla participativa, se abordaron los conceptos básicos, los factores de riesgo y protectores, así como las señales de alerta que permiten identificar oportunamente a una persona en situación de vulnerabilidad.

Posteriormente, se realizaron dinámicas de reflexión grupal y ejercicios de escucha activa, donde los participantes compartieron experiencias y estrategias de apoyo. También se socializaron herramientas de autocuidado y manejo de emociones, resaltando la importancia de fortalecer la resiliencia personal y comunitaria.

Finalmente, se brindó información sobre las redes de apoyo institucionales y comunitarias, destacando la responsabilidad colectiva de cuidar y acompañar a quienes atraviesan momentos difíciles.

La actividad permitió sensibilizar a los participantes frente a la relevancia de la prevención del suicidio como un compromiso social y humano. Se concluye que la detección temprana, la comunicación abierta y el acompañamiento oportuno son claves para salvar vidas. Asimismo, se resalta la importancia de fomentar el autocuidado, fortalecer las redes de apoyo y promover una



cultura de solidaridad y empatía hacia las personas en riesgo.

PLANES DE ACCION

TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
<ul style="list-style-type: none">- Realizar charlas, talleres y campañas periódicas para mantener vivo el mensaje de cuidado y apoyo en salud mental.- Motivar a los participantes a crear ambientes de confianza en el hogar, el trabajo y la comunidad, donde se pueda hablar sin miedo sobre las emociones y dificultades.- Hay que asegurar que todos conozcan las líneas de emergencia, centros de salud y redes de apoyo disponibles para actuar en caso de riesgo.- Incentivar hábitos saludables como actividad física, descanso adecuado, alimentación balanceada y actividades recreativas que reduzcan el estrés.- involucrar a líderes, docentes, compañeros de trabajo y familiares en la detección temprana y acompañamiento de personas en riesgo.- Garantizar que docentes, líderes comunitarios, jefes de área o equipos de salud reciban formación sobre prevención, detección y atención de conductas suicidas.- Promover mensajes positivos que refuercen la idea de que buscar ayuda es un acto de valentía y no de debilidad.	Profesional Talento Humano	

Laudis Guzmán Arroyo
Profesional Universitario Código 219 Grado 01
Oficina de Talento Humano

Kenys Altamar Pérez
Técnico Administrativo
Oficina de Talento Humano



EVIDENCIAS FOTOS:









GESTION DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD “MURO DE COMPROMISOS”

ACTA NUMERO	040-2025
FECHA DE REUNION	01 DE OCTUBRE DE 2025
HORA INICIO	08:00 a.m.
HORA TERMINACION	12:00 p.m.
CONVOCADOS	Funcionario (Asistenciales)
EVIDENCIAS	Se adjunta registro de asistencia y fotos

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN/CAPACITACIÓN/TALLER

Promover la reflexión individual y colectiva sobre las responsabilidades personales y profesionales, motivando a los participantes a asumir compromisos concretos orientados al fortalecimiento de los valores institucionales, la mejora del clima laboral y el cumplimiento de los principios del programa de humanización.

TEMAS A TRATAR (Orden del día)

1. Bienvenida
2. Presentación de objetivos de la actividad
3. Charla sobre la actividad
4. conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Desarrollo del orden del día)

Siendo las 08 am. del 01 octubre 2025 se inicia con la campaña de Humanización, en las instalaciones de la ESE dirigida por Kenys Altamar (Coordinadora del programa de humanización) Oscar Montalván (SST) y en articulación con las practicantes del programa de psicología de la Universidad de la Guajira, consiste en invitar a los participantes a reflexionar sobre su rol dentro de la institución y a plasmar su firma como un compromiso personal que contribuya al fortalecimiento del trabajo en equipo, la humanización del servicio o la mejora del ambiente laboral.

Estos compromisos se colocaron en un mural visible para todos, simbolizando la responsabilidad colectiva y la disposición de cada miembro para aportar de manera positiva al cumplimiento de los valores institucionales.

Propósito general:

- Fomentar la **responsabilidad individual y colectiva**.
- Promover la **reflexión sobre el propio actuar** y el impacto en el entorno laboral.
- Fortalecer la **cultura del compromiso y la humanización** en el trabajo diario.



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La actividad "Muro de Compromisos" permitió fortalecer la reflexión personal y colectiva sobre la importancia de actuar con coherencia, responsabilidad y compromiso dentro del entorno laboral. A través de los compromisos expresados, los participantes reafirmaron su sentido de pertenencia, disposición al cambio y compromiso con la humanización del servicio. El muro se convierte así en un recordatorio visible de los valores compartidos y del propósito común de brindar una atención más empática, respetuosa y humana.

PLANES DE ACCION

TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
• Continuar realizando este tipo de actividades, ya que fomentan una mejor comunicación asertiva y trabajo en equipo.	Coordinador de Humanización	

Laudis Guzmán Arroyo
Profesional Universitario Código 219 Grado 01
Oficina de Talento Humano

Kenys Altamar Pérez
Técnico Administrativo
Oficina de Talento Humano

EVIDENCIAS FOTOS:











GESTION DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD “CADENA DE CONFIANZA”

ACTA NUMERO	049-2025
FECHA DE REUNION	18 DE NOVIEMBRE DE 2025
HORA INICIO	08:00 a.m.
HORA TERMINACION	12:00 p.m.
CONVOCADOS	Funcionario (Asistenciales)
EVIDENCIAS	Se adjunta registro de asistencia y fotos

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN/CAPACITACIÓN/TALLER

Fortalecer la confianza interpersonal y el sentido de seguridad dentro del grupo, mediante dinámicas que promuevan la comunicación, la cooperación y el apoyo mutuo, facilitando así la construcción de relaciones positivas y un ambiente de trabajo o convivencia basado en el respeto y la confianza compartida.

TEMAS A TRATAR (Orden del día)

1. Bienvenida
2. Presentación y desarrollo de la temática
3. Conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Desarrollo del orden del día)

- Introducción del facilitador
- Se explica el propósito de la dinámica: fortalecer la confianza entre los integrantes del grupo a través de ejercicios de apoyo y comunicación.
- Se establecen normas básicas: respeto, cuidado físico y emocional, y participación voluntaria.
- Formación del grupo
- Los participantes se colocan en un **círculo** o en una **fila**, dependiendo de la modalidad elegida.
- Se pide que mantengan atención y disposición para colaborar con los demás.
- Actividad principal
- Opción 1: Cadena física de confianza**
- Un participante se ubica en el centro y se deja caer suavemente hacia adelante o hacia atrás, mientras los demás lo sostienen y lo regresan con cuidado al centro.
- Luego se repite con otros participantes, garantizando siempre la seguridad.
- Opción 2: Cadena simbólica de confianza**
- Cada participante expresa una situación en la que confía en el grupo o en una cualidad que genera confianza.
- Al terminar, sostiene un extremo de un hilo o cuerda y lo pasa al siguiente



ACTA DE REUNIONES

participante, formando una cadena simbólica que representa la confianza colectiva.

- Reflexión guiada
- El facilitador invita a dialogar sobre cómo se sintieron al depender del grupo y al brindar apoyo.
- Se reflexiona sobre la importancia de confiar en otros y de ser personas confiables dentro del entorno laboral, escolar o comunitario.
- Cierre de la actividad
- Se destaca cómo la confianza se construye con acciones pequeñas, coherentes y continuas.
- Se invita a los participantes a aplicar lo vivido en su interacción diaria con el grupo.
- Se agradece y se reconoce la disposición de todos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La actividad permitió fortalecer los lazos de confianza entre los participantes, generando un ambiente de seguridad y apoyo mutuo.
- A través de las dinámicas realizadas, los integrantes del grupo lograron reconocer la importancia de colaborar, comunicarse y sostenerse unos a otros en diferentes situaciones.
- Los ejercicios evidenciaron que la confianza se construye mediante acciones responsables, respeto y disposición para cuidar al otro.
- Los participantes expresaron sentirse más conectados y valorados dentro del grupo, lo que favorece una convivencia más armónica y un trabajo colaborativo más efectivo.
- En general, la actividad contribuyó a fortalecer la cohesión grupal y a promover un clima positivo basado en el respeto, la empatía y la confianza compartida

PLANES DE ACCION

TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS

Laudis Guzmán Arroyo
Profesional Universitario Código 219 Grado 01
Oficina de Talento Humano



EVIDENCIAS FOTOS:





GESTION DEL TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD "TARDE DE RUMBA TERAPIA"

ACTA NUMERO	042-2025
FECHA DE REUNION	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025
HORA INICIO	03:00 p.m.
HORA TERMINACION	04:00 p.m.
CONVOCADOS	Funcionario (Asistenciales)
EVIDENCIAS	Se adjunta registro de asistencia y fotos

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN/CAPACITACIÓN/TALLER

Promover el bienestar físico, mental y emocional de los participantes mediante una jornada recreativa de baile y movimiento corporal, que fomente la actividad física, la integración, la alegría y la reducción del estrés, fortaleciendo así los lazos de compañerismo y el sentido de pertenencia institucional.

TEMAS A TRATAR (Orden del día)

1. Bienvenida
2. Presentación de objetivos de la actividad
3. Rumba terapia
4. conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Desarrollo del orden del día)

Siendo las 03:00pm del 26 de octubre del 2025 se inicia la tarde de rumba terapia, en las instalaciones de la ESE dirigida por Kenys Altamar (Coordinadora del programa de humanización) y Oscar Montalván (SST) Se realiza la actividad "Tarde de Rumba Terapia" con el propósito de brindar un espacio de esparcimiento y autocuidado a través del baile y la música, que permita liberar tensiones, mejorar el estado de ánimo y promover hábitos de vida saludables, favoreciendo la armonía, la motivación y la cohesión entre los participantes. .

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La jornada de rumba terapia permitió fortalecer el bienestar integral de los participantes, generando un ambiente de alegría, energía positiva y compañerismo. A través del baile y la música, se promovió la actividad física, la liberación del estrés y la integración del grupo, reafirmando la importancia de espacios recreativos que fomenten la salud mental, emocional y social dentro del entorno laboral e institucional.

PLANES DE ACCION



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019

TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
<ul style="list-style-type: none">Continuar realizando este tipo de actividades, ya que fomentan una mejor comunicación asertiva y trabajo en equipo.	Coordinador de Humanización	

Laudis Guzmán Arroyo
Profesional Universitario Código 219 Grado 01
Oficina de Talento Humano

Kenys Altamar Pérez
Técnico Administrativo
Oficina de Talento Humano

EVIDENCIAS FOTOS:



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





GESTION DEL TALENTO HUMANO

TALLER DE “INTELIGENCIA EMOCIONAL”

ACTA NUMERO	043-2025
FECHA DE REUNION	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
HORA INICIO	03:00 p.m.
HORA TERMINACION	04:00 p.m.
CONVOCADOS	Funcionario (Asistenciales)
EVIDENCIAS	Se adjunta registro de asistencia y fotos

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN/CAPACITACIÓN/TALLER

Fortalecer las habilidades emocionales de los participantes, promoviendo el autoconocimiento, la autorregulación, la empatía y las relaciones interpersonales saludables, con el fin de mejorar el bienestar personal, el clima laboral y la gestión adecuada de las emociones en diferentes contextos.

TEMAS A TRATAR (Orden del día)

1. Bienvenida
2. Presentación de objetivos de la actividad
3. Conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Desarrollo del orden del día)

Siendo las 03:00pm del 30 de septiembre del 2025 se inicia la tarde de rumba terapia, en las instalaciones de la ESE dirigida por Kenys Altamar (Coordinadora del programa de humanización) y la moderadora del SENA, el taller tuvo como finalidad, promover el desarrollo integral de los participantes mediante el reconocimiento, manejo y expresión adecuada de las emociones, favoreciendo la convivencia armónica, la comunicación asertiva y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en el entorno personal y laboral.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El taller permitió a los participantes reconocer la importancia de identificar y gestionar adecuadamente sus emociones, comprendiendo cómo estas influyen en su comportamiento y en las relaciones con los demás. Se fortalecieron habilidades de empatía, comunicación asertiva y control emocional, contribuyendo a un ambiente más saludable, colaborativo y positivo tanto en el ámbito personal como laboral.

PLANES DE ACCION

TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS
---------------	---------------------	---------------



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019

• Continuar realizando este tipo de actividades, ya que fomentan una mejor comunicación asertiva y control emocional.

Coordinador
Humanización

de

Laudis Guzmán Arroyo
Profesional Universitario Código 219 Grado 01
Oficina de Talento Humano

Kenys Altamar
Técnico Administrativo
Oficina De Talento Humano

EVIDENCIAS FOTOS:





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSÉ DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO**

ACTA DE REUNIONES

VERSION: 02

COD: GMC-FT-006

Fecha de vigencia: 15/05/2019

